

# АКТ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2024 ГОД САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОМЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ЮБИЛЕЙНОЕ»

Ленинградская обл. Всеволожский р-н. массив Лехтуси. 15 июня 2025г.

Мы нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии (далее РК) в составе: Кузнецовой А.С., Горелик Д.Л., Альперович С.В. действующие на основании Устава СНТ «Юбилейное» и решения общего отчетно-перевыборного общего собрания членов СНТ «Юбилейное» от 03 августа 2023 г., проведенного в форме очно-заочного голосования, провели плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Юбилейное» за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

## План проверки:

I. Состояние документации, - Протоколы проведения заседаний правления и их решения, выполнения решений заявок членов СНТ «Юбилейное» за период с 01 января по 31 декабря 2024 года;

II. Проверка финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ «Юбилейное» за период с 01 января по 31 декабря 2024 года, проверка формирования доходной и анализ исполнения расходной части сметы;

III. Анализ хозяйственной деятельности СНТ «Юбилейное».

Документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ «Юбилейное» за период с 01 января по 31 декабря 2024 года проводилась:

- сплошным методом проверены кассовые и банковские документы, поступление денежных средств и их расходование,
- выборочно проверены расчеты по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами,
- соблюдение сметы, хозяйственные договоры, протоколы проведения собраний правления, выполнение решений общего собрания.

В проверяемом периоде: Председатель товарищества решением отчетно-перевыборного общего собрания от 03.08.2023 года Погорелов Михаил Владимирович- протоколом заседания Правления от 23.06.2024 по заявлению Погорелов М.В. досрочно прекратил свои полномочия председателя СНТ «Юбилейное», в связи с чем принято решение заключить договор с Ягуновым Н.В. (являющимся членом Правления) на оказание услуг в рамках нотариальной доверенности по исполнению обязанностей председателя, сроком до принятия решения очередного общего собрания СНТ, Бухгалтер Монахова Елена Юрьевна, кассир Гвоздева Наталья Владиславовна.

СНТ в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017г., изм., внес. Федеральным законом от 14.07.2022 N 312-ФЗ, вступ. в силу с 01.01.2023 г., Устав СНТ «Юбилейное» от 06.07.2019 г. зарегистрирован 23.01.2020 г.

В СНТ применяется Упрощенная система налогообложения, (доходы 6%), т.е. СНТ освобождено от уплаты налога на добавленную стоимость, налога на имущество, налога на прибыль. Уплачивает налог на землю. СНТ «Юбилейное» по состоянию на 01.01.2025 г. задолженностей по уплате налогов, сборов, и штрафов не имеет.

## Предоставление информации.

Для проведения ревизии были предоставлены следующие документы:

- Реестр учета садоводов;

- Протоколы заседаний правления;
- Договоры о материальной ответственности;
- Штатное расписание; Должностные инструкции;
- Трудовые договоры, договоры подряда, заключенные с работниками СНТ за проверяемый период;
- Ведомости выплаты зарплат.
- Выписки банка за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.
- Авансовые отчеты за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.
- Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 1, 2, 3, 4 квартал 2024 г. (6-НДФЛ)
- Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2024 год;
- Расчет по страховым взносам за 1,2,3,4 кварталы 2024 года;
- Кассовая книга за 2024 год;
- Договора и акты выполненных работ с поставщиками.

#### **Состояние документации.**

- Кассовые книги прошиты и подписаны кассиром и главным бухгалтером.

#### **Учредительные документы СНТ (документы постоянного хранения).**

- Все документы СНТ хранятся в здании Правления.
- Устав СНТ, утвержденный Общим собранием 06.07.2019г.
- Прочие учредительные документы, связанные с регистрацией СНТ в государственных органах: свидетельство о регистрации прав, о постановке на учёт в ФНС и т.п. - хранятся в отдельном деле в помещении правления.

#### **Протоколы общих собраний.**

Протоколы общих собраний прошиты в книгу и хранятся в отдельной папке в помещении Правления; все протоколы заверены печатью СНТ, подписями Председателя и секретаря Общего собрания.

#### **Бухгалтерский учет.**

Бухгалтерский учет ведется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8». Данные по начислению и приходу взносов и платежей в разрезе каждого члена СНТ ведутся в отдельных электронных таблицах, где отражена информации по задолженности на начало и на окончание проверяемого периода по каждому члену СНТ.

В бухгалтерском учете отражены затраты в соответствии со статьями сметы, движение материалов отражено по каждой номенклатурной единице. В ходе проверки, бухгалтерией СНТ был предоставлен реестр имущества, находящегося в собственности СНТ, как юридического лица (приобретённое или созданное за счет вступительных и членских взносов) и имущество общего пользования, находящееся в собственности членов СНТ (приобретённое или созданное за счет целевых взносов), числящееся на забалансовом счете.

#### **Реестр учета садоводов.**

В СНТ реестр садоводов ведётся, ответственный за ведение реестра Председатель СНТ. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством о

персональных данных. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность

Согласно предоставленному Реестру, количество участков 1535 шт., членов СНТ по состоянию на 01.06.2025 года - 1284 чел., количество лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе – 306 человек.

#### Проверка финансово-хозяйственной деятельности.

Финансово-хозяйственная деятельность в СНТ ведется в рамках сметы, утверждаемой общим собранием.

К проверке были представлены:

Банковские выписки по р/с 40703810155410103456 в Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк Санкт-Петербург. БИК 044030653 к/с 30101810500000000653, кассовые документы за 2024 г.

#### Оплата за потребляемую энергию

В счет оплаты потребленной электроэнергии от абонентов в 2024 г. поступила оплата в кассу и на расчетный счет СНТ в размере 14 939 280,44 руб и 985 000,00 руб. из членских взносов в счет покрытия общих расходов на электроэнергию и потерь. Стоимость потребленной электроэнергии определяется на основании тарифа на электроэнергию установленного Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Ленинградской обл. С 01.01.24 по 30.06.2024- 5,68 руб. кВт\*ч - день, 3,09руб. кВт\*ч- ночь с 01.07.2024 -6,28 руб. кВт\*ч день, 3,4 руб кВт\*ч ночь.

За отпущенную электроэнергию (мощность) СНТ «Юбилейное» ежемесячно производит оплату АО «Петербургская сбытовая компания», согласно договору энергоснабжения 47200000200215 от 01.01.2007 г. В 2024 г. оплачено 16 393,715.14 руб., включая общехозяйственную электроэнергию и магазины.

Работа по вопросу внедрения программного продукта «Личный кабинет» для оперативного отслеживания своих платежей и задолженностей, ведется.

#### Госпошлины

Госпошлины, оплаченные при подаче в суд для взыскания задолженности 26 228,00 руб. и госпошлины, полученные по решению суда 7 041,66 руб.

#### Анализ исполнения сметы доходов и расходов.

Смета доходов и расходов 2024 г. утверждена решением общего собрания.

Доходная часть состоит из поступлений членских взносов и поступлений от деятельности, приносящей доход.

Поступления	план 2024 год тыс.руб.	факт 2024г тыс.руб.
Членские взносы	20 020,00	17 801,39
Членские взносы за предыдущие периоды, и от садоводов не участвующих в товариществе	2 800,00	2 448,88
поступления от деятельности приносящей доход (минус налог УСН)	710,00	1 299,75
<b>Итого поступлений</b>	<b>23 530,00</b>	<b>21 550,03</b>

Анализ исполнения сметы доходов и расходов показал, что по разделам доходной части недополучено порядка 10% из-за несвоевременной оплаты собственниками участков членских взносов и платы за ведение садоводства без участия в товариществе, расходной части сметы планировалось в 2024 году расходов на сумму 23 530,00 тыс. руб. израсходовано в 2024 г – 20 795,29 тыс руб. из расчета поступлений 21 550,03 тыс. руб. Остаток по смете составляет 2 734,71 руб.

В целом смета исполнена на 96% из расчета фактических поступлений, за исключением: статьи программный продукт - личный кабинет садоводов 150,00 тыс. руб., чистка и ограждение пожарных водоемов 300 тыс.руб.

Перерасход по статьям: зарплата электрика (с учетом отпускных) 20,19 тыс.руб., услуги организации, обслуживающей водопроводную систему 199,80 тыс.руб., вывоз контейнеров 712,13 тыс. руб., чистка дорог зимой 95,00 тыс.руб., госпошлина 1,23 тыс.руб., оплата по договорам ГПХ 28,27 тыс.руб., благоустройство 350,00 тыс. руб. (покупка измельчителя древесины ДН – 50 стоимостью 650 000 руб. Протокол заседания членов правления СНТ от 23.06.2024 г. вопрос № 2).

### Расходы

	<i>Зарплата по трудовым договорам</i>	План, тыс руб	Факт, тыс руб
1	Зарплата старшего водопроводчика (7 месяцев) (с учетом отпускных)	245,00	55,27
2	Зарплата электрика (с учетом отпускных)	421,20	441,39
3	Зарплата дворников (с учетом отпускных)	474,50	438,00
4	Зарплата управляющего персонала (председатель, гл. бухгалтер, кассир, экономист, зам. председателя) (с учетом отпускных)	2 014,60	1 744,01
	<b>Всего по статье:</b>	<b>3 155,30</b>	<b>2 678,68</b>
	<b>Начисления на ФОТ:</b>	<b>952,90</b>	<b>808,63</b>
	<b>МАТЕРИАЛЫ</b>		
1	Содержание поливной системы	260,00	149,04
2	Материалы для электролиний	250,00	85,18
3	Материалы для охранной системы	150,0	3,59
4	Почтовые, канцелярские, хозяйственные расходы	200,00	113,91
	<b>Всего по статье:</b>	<b>860,00</b>	<b>351,73</b>
	<b>Затраты на обслуживание</b>		
1	Обслуживание электросчетчиков	415,00	414,00
2	Обслуживание сетей электроосвещения	60,00	30,00
3	Услуги обслуживающей организации ТП	1 056,00	762,30

4	Услуги охранной организации (охрана на въезде и здания правления, ГБР, кнопка тревожной сигнализации)	2 000,00	1 624,36
5	Обслуживание шлагбаумов и системы видеонаблюдения	419,00	418,80
6	Услуги организации обслуживающей водопроводную систему	630,00	829,80
	<b>Всего по статье:</b>	<b>4 780,00</b>	<b>4 079,26</b>
	<i>Работы и услуги</i>		
1	Работы по дополнительному освещению садоводства	150,00	3,32
2	Вывоз контейнеров	2 100,00	2 812,13
3	Аварийные работы по водополивной системе	250,0	239,81
4	Аренда транспорта (для сварочных работ и трембовки мусора)	240,00	196,80
5	Непредвиденные расходы (резервный фонд)	500,00	467,04
6	Программный продукт (личный кабинет садовода)	150,0	0
7	Чистка и ограждение пожарных водоемов	300,00	0
8	Чистка дорог зимой	520,00	615,00
9	Юридические услуги Калина	360,00	360,00
	Госпошлина	25,0	26,23
10	Система видеонаблюдения	100,00	64,39
11	Услуги землеустроителя	348,50	348,50
12	Вырубка деревьев	250,00	15,00
13	Ремонт дорог	3 300,00	2 716,51
14	Замена труб водополивной системы	1 833,30	1 576,45
15	Расходы на подготовку собрания	180,00	56,40
16	Прочие (анализ воды, эл. отчетность, консульг. услуги)	500,00	470,48
17	Оплата по договорам ГПХ с начислениями (по обслуживанию водопровода и сварочные работы, уборка территории у сосен, уборка Ленинградского и Юбилейного проспектов, у	1 000,00	1 028,27

	здания правления, автобусная остановка, посыпка дорог песком)		
18	Электроэнергия общехозяйств расх. (освещение садоводства, потребление насосными, здание правление, пост охраны, эл. потери)	1 000,00	985,00
19	Земельный налог	625,00	485,48
20	Благоустройство (скамейки, песок, пляж, и пр.)	300,00	650,00
	<b>Всего по статье:</b>	<b>13 781,80</b>	<b>12 876,99</b>
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>25 530,00</b>	<b>20 795,29</b>

За проверяемый период при проверке правильности ведения документооборота ревизионной комиссией установлено:

- 2.1. Все договоры, заключенные Правлением имеются в наличии.
- 2.2. Все расходы подтверждены первичными финансовыми документами (актами выполненных работ, товарными накладными, универсальными передаточными документами).
- 2.3. Авансовые отчёты оформлены в соответствии с требованиями положений «О бухгалтерском учете».
- 2.4. Расчёты с поставщиками и подрядчиками производятся строго по безналичному расчету.
- 2.5. Положение о ведение кассовых операций соблюдается.
- 2.6. Незаконных операций по кассе и расчётному счёту не выявлено.
- 2.7. Остаток денежных средств в кассовой книге соответствует остатку наличных денежных средств в кассе. Выдача денежных средств под отчет оформляется на основании подписанного председателем заявления, в котором в обязательном порядке указывается цель выдачи средств, производится только на расчетный счет заявителя.

#### **Фонд оплаты труда, кадровые документы.**

За проверяемый период при проверке кадровой дисциплины и фонда оплаты труда ревизионной комиссией установлено:

Фонд оплаты труда утвержден Общим собранием членов СНТ в размере 3 155,3 тыс. руб. По факту выдано на зарплату по трудовым договорам 2 678,68 тыс. руб., перечислено налогов 808,63 тыс. руб.

Штатное расписание утверждено.

Должностные инструкции имеются.

Аттестация рабочих мест не производилась.

Все страховые отчисления проводились в полной мере и своевременно.

#### **Хозяйственная деятельность.**

За проверяемый период при проверке исполнения хозяйственной деятельности и работы членов правления ревизионной комиссией установлено:

**Подрядчики и поставщики материалов**

ИП Вакулов Андрей Юрьевич	счет №00314 от 10.06.2024 покупка сварочного аппарата	87 685,00
Александров Александр Валентинович (ИП)	Протокол заседания членов правления от 21.04.2024 г. вопрос 10	715 000,00
	№01/12/2024С от 01.12.2024 уборка снега 2024	79 000,00
	Ленинградский пр., Юбилейный пр., и площадка ТБО	
	№01/12/23 от 01.12.2023 уборка снега 2023	536 000,00
	№15/11/2024П от 15.11.2024 посыпка дорог песком, уборка снега и посыпка песком перед зданием правления, уборка мусора вокруг питьевого колодца и сколка льда, расчистка пожарного водоема и подхода к нему	30 000,00
АМУ Всеволожские вести	№20/04/2024 от 20.04.2024 земляные работы на территории СНТ, вывоз крупногабаритного мусора с территории СНТ, транспортировка крупногабаритных материалов и комплектующие к месту проведения работ	70 000,00
	счет №0001-000475 от 01.08.2024 публикация объявления для проведения собрания	6 365,00
	счет №0001-000514 от 21.08.2024 публикация объявления для проведения собрания	2 983,00
АО "АВТОПАРК №6 "СПЕЦТРАНС"	№04-22/84 от 25.01.2022 аренда мусорного контейнера	3 382,00
АО "ЦентрИнформ"	счет №КЭ78/КЭ100-9313197 от 03.02.2024 оказание услуг по сдаче электронной отчетности	44 800,00
Бушневский Игорь Юрьевич ГК НЕВАПАЙП ООО	компенсация расходов за интернет	9 100,00
	Трубы и комплектующие для водопроводной системы	6 000,00
	счет №24537 от 16.07.2024	1 222 062,87
	счет №24538 от 16.07.2024	806 668,49
	счет №24540 от 17.07.2024	230 294,11
	счет №24557 от 22.07.2024	4 782,60
	счет №24749 от 06.09.2024	3 827,95
	счет №247548 от 10.09.2024	5 631,50
	счет №247698 от 14.10.2024	34 677,62
счет №247709 от 15.10.2024	128 477,75	
		7 702,85

Деловые Линии ООО	счет №24-02442536976 от 23.08.2024 доставка измелителя	21 447,00
ИП Антипов Виктор Викторович	счет №7 от 21.05.2024 опоры	58 000,00
ИП Гавриш Тамара Валерьевна	счет №0990920242981 от 09.08.2024 печать документации к собранию садоводов	28 863,10 14 258,00
	счет №0990920243558 от 05.09.2024 печать документации к собранию садоводов	14 605,10
ИП Енакаев Ринат Шамильевич	счет №65 от 06.11.2024 песок	14 000,00
ИП Клочков Виталий Алексеевич	№у133 от 09.01.2024 услуги землеустроителя	348 500,00
ИП Королёв Константин Витальевич	счет-договор №10-701933 от 19.08.2024 покупка измелителя	650 000,00
ИП Максимычева Оксана Сергеевна	счет №11 от 20.08.2024 работы по бурению частной водозаборной скважины, монтажу водозаборной колонки	80 000,00
ИП Меньшиков Виталий Борисович	счет №2553 от 01.08.2024 водополивная система	30 798,00
ИП Паклина Анжелика Револютовна	№13067 от 13.06.2024 шлабгаум	213 700,00
ИП Прытков Денис Леонидович	№01-04/2024 от 01.04.2024 ремонт водопровода	269 800,00 179 800,00
	№15-11/2023 от 15.11.2023 посыпка песком 2023 г.	90 000,00
Калина Ирина Сергеевна	договор от 15.02.2020 оказание юридических услуг	372 055,20 360 000,00
	почтовые расходы	12 055,20
КОМУС ООО	Канцелярские товары	20 846,71
	счет №0VT/2522588/52247715 от 01.06.2024	7 716,85
	счет №0VT/2522588/55741257 от 09.12.2024	13 129,86
Лавров Николай Васильевич	компенсация телефонных расходов	5 500,00
Лидер ООО	№01Д/2023 от 24.06.2023	2 592 830,00 1 299 450,00
	№01Я/2024 ямочный ремонт Ленинградского и Юбилейного проспектов холодным асфальтом	100 000,00
	договор №01Д/2024 от 25.08.2024 ремонтно-дорожные работы на 2 улице (от Приозерного пр. до уч. 11)	616 580,00
	договор №02Д/2024 от 25.08.2024 ремонтно-дорожные работы на 8 улице	279 900,00
	договор №03Д/2024 от 25.08.2024 ремонтно-дорожные работы Северная	296 900,00



	улица (от Ленинградского пр. до 9 ул. с перекрестком)	
МКЦ ООО	№01/12/24 от 01.12.2024 замена фонарей	5 000,00
НАВИС ТРАНС ООО	Дополнительный вывоз мусора покрышек	109 000,00
	счет №1014 от 27.08.2024	36 500,00
	счет №1494 от 28.11.2024	36 000,00
	счет №994 от 26.08.2024	36 500,00
НЕВЭЛПРО ООО	Обслуживание фонарей, материалы для обслуживания	330 862,38
	№01-ОЭ/2022 от 31.07.2022	28 320,00
	№02-ОЭ/2022 от 31.07.2022	302 542,38
ОАО "Сбербанк России"		402 016,11
	40703-03456	72 280,83
	Договор эквайринга	281 114,63
	инкассация	20 763,33
	прием наличности	27 857,32
ОО СБ ООО	договор №3610\8ФО от 21.07.2020 охрана КПП	1 576 360,00
ОО ТБ ООО	договор № 3630/7ОХ от 31.07.2020 охрана тревожная кнопка	36 000,00
ООО ИТЦ СЛАВИЧ	счет №10846 от 28.09.2024	31 122,39
ОП ЛЕНЗАЩИТА ООО	№05-2024-03 от 01.05.2024, ГБР лето, охрана помещения правления, патрулирование садоводства	30 000,00
ОП ТОПАЗ ООО	счет №2687 от 18.08.2024 охрана собрания, договор № 5434 от 14.06.2024	35 000,00
Палкин Артем Сергеевич		242 000,00
	№Б01/05/2024 от 01.05.2024 уборка мусора на территории СНТ, пляжи, въезд в СНТ, пожарные водоемы, детская площадка	192 000,00
	№Б02/07/2024 от 07.09.2024 услуги по переработке древесных отходов измельчителем на площадке ТБО, объемом 60 м3, а также древесных отходов, складированных на землях общего пользования объемом 12м3	50 000,00
Петербургская сбытовая компания АО	№47200000200215 от 01.01.2007 электроэнергия	16 393 715,14
СТД ПЕТРОВИЧ ООО	Покупка асфальта	30 589,60
	ТЮЭ00532483 от 20.08.2024	16 655,80
	ТЮЭ00585680 от 06.09.2024	13 933,80
ТД Электротехмонтаж ООО	Покупка материалов для электросетей	5 454,65
	счет №110/10123408 от 05.11.2024	2 219,33
	счет №997/4496826 от 22.07.2024	3 235,32

УК ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АО	№18762ЮО-5/10-21 от 28.10.2021 вывоз мусора	649 533,30
УФПС г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Услуги почты	8 420,40
	по заявлению №1459109	2 520,00
	по заявлению №1671379	5 900,40
ФБУЗ и "Центр гигиены и эпидемиологии "	Анализ воды из озера	39 564,00
	счет №0000-Д303838 от 04.06.2024	23 864,00
	счет №0000-Д40647 от 30.07.2024	15 700,00
Юпитер ООО	Основной договор вывоз мусора	2 008 800,00
Ягунов Николай Викторович ИП		2 448 650,00
	№01-06/2024 от 01.06.2024 текущий ремонт водопровода, обслуживание насосных станций, подача поливной воды, сезонная консервация и расконсервация системы поливного водопровода, текущий и аварийный ремонт водополивной системы	650 000,00
	№01-06/2024 от 01.06.2024 демонтаж металлической трубы протяженностью 638 метров, монтаж 4 труб с технологическим подключением	300 000,00
	№01-06/2024ТП от 01.06.2024 обеспечение безопасного функционирования и эксплуатации электрических сетей и установок, устранение неисправностей, плановый ремонт.	245 000,00
	№01.01.2023/ИО от 01.01.2023 услуги по сбору, хранению, обработке и передаче информации о потреблении электроэнергии в СНТ «Юбилейное» по средствам АСУТМ ЧЯ	414 000,00
	№01.01.2023/ТО от 01.01.2023 Техническое обслуживание автоматических шлагбаумов и систем видеонаблюдения	418 800,00
	№25/01/2023 от 25.01.2023 работы по восстановлению видеонаблюдения у площадки ТБО, на въезде в СНТ со стороны СНТ «Маяк», прокладка фидера между 41 и 42 ул, восстановление кабельной линии по 4 ул., после падения дерева	420 850,00
Александров Александр Валентинович	Договор №1-А-2021 от 01.05.2021 аренда трактора	196 800,00

Бушневский Игорь Юрьевич	№ 22/12/2022 от 22.12.2022 инструктаж по пожарной безопасности, Б-15/01/2024 от 15.01.2024 администрирование сайта и форума садоводства	28 793,00
Гвоздева Наталья Владиславовна	№ Г-09/01/2024 от 09.01.2024 расчет задолженности, начисление взносов, обработка данных о показаниях абонентов, получаемых от обслуживающей компании со считывающих устройств, формирование задолженности для собственников по запросу	143 880,00
Доманчук Елена Леонидовна	Договор Д-01/02/2024 от 01.02.2024 уборка помещений правления, топка печей, чистка территории вокруг правления, уборка снега, покос травы	125 280,00
КУЗНЕЦОВА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВНА	Договор 01/07/2024 от 01.06.2024 проведение ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Юбилейное»	34 500,00
Площенко Юрий Александрович	П-09/01/2024 от 09.01.2024 уборка помещений правления, топка печей, чистка территории вокруг правления от мусора, уборка снега, покос травы	15 660,00
Ягунов Николай Викторович	Договор № П-01/07/2024 от 01.07.2024 осуществление представительства от имени товарищества в органах государственной власти, МС, в отношениях с иными лицами, в соответствии с уставом исполнение необходимых для обеспечения деятельности СНТ обязанностей, консультирование по вопросам деятельности СНТ	164 400,00

### **Инвентаризация.**

Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством РФ (ст. 11 Закона О бухгалтерском учете № 402 -ФЗ). Из-за отсутствия правоустанавливающих документов на имущество общего пользования СНТ Юбилейное проводит инвентаризацию путем пересчета объектов в натуре.

Бухгалтерией была представлена ведомость счета 10, где учет материалов ведется в разрезе назначения: для поливной системы, ТП и эл. линий, хозяйственные расходы. Общая стоимость по бух. учету на 31.12.24 – 531 664,42 руб., в общем количестве – 1 141 шт. Ангар, склад ПНД труб, склад стальных труб, насосная №1, насосная №2, проверены на наличие оборудования и материала. Наличие материалов и оборудования подтверждается.

### Проверка протоколов Правления

Протоколы заседаний Правления за проверяемый период велись регулярно печатным способом, необходимо пронумеровать и подшить.

### Проверка работы с заявлениями садоводов.

Рассмотрение заявлений садоводов осуществляется на заседаниях Правления СНТ, ведется регулярно. Заявления и копии полученных ответов хранятся в Правлении.

### Рекомендации Ревизионной Комиссии.

Проведенная ревизия предоставляет достаточные основания для выражения мнения о степени достоверности существенных фактов хозяйственной деятельности и отчетности.

Правление обеспечивало возможность контролировать свою работу во время проведения проверки: был предоставлен доступ ко всем запрашиваемым документам.

Члены Правления отвечали на вопросы членов Ревизионной комиссии, и давали пояснения при возникновении вопросов.

Рекомендации:

- В 2025 году продолжить работы по приведению в надлежащее состояние пожарных водоемов в садоводстве.
- закончить работы по внедрению программного продукта «Личный кабинет».

Ревизионная комиссия рекомендует Общему собранию признать работу Правления удовлетворительной.

Подписи :

Председатель РК \_\_\_\_\_ (Кузнецова А.С.)

Член РК \_\_\_\_\_ (Горелик Д.Л.)

Член РК \_\_\_\_\_ (Альперович С.В.)