

# АКТ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2025 ГОД САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОМЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ЮБИЛЕЙНОЕ»

Ленинградская обл. Всеволожский р-н. массив Лехтуси.

08 апреля 2026 г.

Мы нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии (далее РК) в составе: Кузнецовой А.С., Горелик Д.Л., Альперович С.В. действующие на основании Устава СНТ «Юбилейное» и решения общего отчетно-перевыборного общего собрания членов СНТ «Юбилейное» от 03 августа 2023 г., проведенного в форме очно-заочного голосования, провели плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Юбилейное» за период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года.

План проверки:

I. Состояние документации: Протоколы проведения заседаний правления и их решения, выполнения решений заявок членов СНТ «Юбилейное» за период с 01 января по 31 декабря 2025 года;

II. Проверка финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ «Юбилейное» за период с 01 января по 31 декабря 2025 года, проверка формирования доходной и анализ исполнения расходной части сметы;

III. Анализ хозяйственной деятельности СНТ «Юбилейное».

Документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ «Юбилейное» за период с 01 января по 31 декабря 2025 года проводилась:

- сплошным методом проверены кассовые и банковские документы, поступление денежных средств и их расходование,
- выборочно проверены расчеты по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами,
- соблюдение сметы, хозяйственные договоры, протоколы проведения собраний правления, выполнение решений общего собрания.

В проверяемом периоде: Председатель товарищества по решению очередного отчетного общего собрания, протокол от 06.06.2025 года является Ягунов Николай Викторович, Бухгалтер Монахова Елена Юрьевна с ноября 2025 г. заключен договор с ИП Александрова Е.А., кассир Гвоздева Наталья Владиславовна.

СНТ в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017г., изм., внес. Федеральным законом от 14.07.2022 N 312-ФЗ, вступ. в силу с 01.01.2023 г., Устав СНТ «Юбилейное» от 06.07.2019 г. зарегистрирован 23.01.2020 г.

В СНТ применяется Упрощенная система налогообложения, (доходы 6%), т.е. СНТ освобождено от уплаты налога на добавленную стоимость, налога на имущество, налога на прибыль. Уплачивает налог на землю. СНТ «Юбилейное» по состоянию на 01.01.2026 г. задолженностей по уплате налогов, сборов, и штрафов не имеет.

## Предоставление информации.

Для проведения ревизии были предоставлены следующие документы:

- электронный реестр учета садоводов;
- Протоколы заседаний правления;
- Договоры о материальной ответственности;
- Штатное расписание; Должностные инструкции;

- Трудовые договоры, договоры подряда, заключенные с работниками СНТ за проверяемый период;
- Ведомости выплаты зарплат;
- Электронная выписка банка за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.
- Авансовые отчеты за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.
- Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 1, 2, 3, 4 квартал 2025 г. (6-НДФЛ)
- Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2025 год;
- Расчет по страховым взносам за 1,2,3,4 кварталы 2025 года;
- Кассовая книга за 2025 год;
- Договора и акты выполненных работ с поставщиками.

#### **Состояние документации.**

- Кассовые книги прошиты и подписаны кассиром и главным бухгалтером.

#### **Учредительные документы СНТ (документы постоянного хранения).**

- Все документы СНТ хранятся в здании Правления.
- Устав СНТ, утвержденный Общим собранием 06.07.2019г.
- Прочие учредительные документы, связанные с регистрацией СНТ в государственных органах: свидетельство о регистрации прав, о постановке на учёт в ФНС и т.п. - хранятся в отдельном деле в помещении правления.

#### **Протоколы общих собраний.**

Протоколы общих собраний прошиты в книгу и хранятся в отдельной папке в помещении Правления; все протоколы заверены печатью СНТ, подписями Председателя и секретаря Общего собрания.

#### **Бухгалтерский учет.**

Бухгалтерский учет ведется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8». Данные по начислению и приходу взносов и платежей в разрезе каждого члена СНТ ведутся в отдельных электронных таблицах, где отражена информации по задолженности на начало и на окончание проверяемого периода по каждому члену СНТ.

В бухгалтерском учете отражены затраты в соответствии со статьями сметы, движение материалов отражено по каждой номенклатурной единице. В ходе проверки, бухгалтерией СНТ был предоставлен реестр имущества, находящегося в собственности СНТ, как юридического лица (приобретённое или созданное за счет вступительных и членских взносов) и имущество общего пользования, находящееся в собственности членов СНТ (приобретённое или созданное за счет целевых взносов), числящееся на забалансовом счете.

#### **Реестр учета садоводов.**

В СНТ реестр садоводов ведётся, ответственный за ведение реестра Председатель СНТ. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством о персональных данных. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность

Согласно предоставленному Реестру, количество участков 1535 шт., членов СНТ по состоянию на 31.12.2025 года - 1267 чел., количество лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе – 324 человек.

#### **Проверка финансово-хозяйственной деятельности.**

Финансово-хозяйственная деятельность в СНТ ведется в рамках сметы, утверждаемой общим собранием.

К проверке были представлены:

Банковские выписки по р/с 40703810155410103456 в Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк Санкт-Петербург. БИК 044030653 к/с 30101810500000000653, кассовые документы за 2025 г.

#### **Оплата за потребляемую энергию**

Стоимость потребленной электроэнергии определяется на основании тарифа на электроэнергию установленного Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Ленинградской обл. С 01.01.25 по 30.06.2025 г. дневная зона (с 7:00 до 23:00) — 6,28 руб./кВт·ч, ночная зона (23:00–7:00) — 3,40 руб./кВт·ч.

С 01.07.25 по 31.12.2025 г. дневная зона (7:00–23:00) — 7,25 руб./кВт·ч, ночная зона (23:00–7:00) — 3,95 руб./кВт·ч.

За отпущенную электроэнергию (мощность) СНТ «Юбилейное» ежемесячно производит оплату АО «Петербургская сбытовая компания», согласно договору энергоснабжения 47200000200215 от 01.01.2007 г. В 2025 г. оплачено 18 245 203,21 руб., включая общехозяйственную электроэнергию и магазины.

Работа по вопросу внедрения программного продукта «Личный кабинет» для оперативного отслеживания своих платежей и задолженностей проведена.

#### **Анализ исполнения сметы доходов и расходов.**

Смета доходов и расходов 2024 г. утверждена решением общего собрания.

Доходная часть состоит из поступлений членских взносов и поступлений от деятельности, приносящей доход.

Поступления	план 2025 год тыс.руб.	факт 2025г тыс.руб.
Членские взносы	22 750,00	20 334,76
Членские взносы за предыдущие периоды, и от садоводов не участвующих в товариществе	2 300,00	2 417,03
поступления от деятельности приносящей доход (минус налог УСН)	800,00	1 154,42
<b>Итого поступлений</b>	<b>25 850,00</b>	<b>23 906,21</b>

Анализ исполнения сметы доходов и расходов показал, что по разделам доходной части недополучено порядка 10% из-за несвоевременной оплаты собственниками участков членских взносов и платы за ведение садоводства без участия в товариществе, расходной части сметы планировалось в 2025 году расходов на сумму 25 850,00 тыс. руб. израсходовано в 2025 г – 23 673,99 тыс руб. из расчета: остатка на 01.01.2025г. 978,89 тыс. руб. плюс поступлений 23 906,21 тыс. руб. Остаток по смете составляет 1 211,1 тыс. руб.

В целом смета исполнена на 96% из расчета фактических поступлений, за исключением: статьи чистка и ограждение пожарных водоемов 350 тыс.руб, закупка расходных материалов для

систем видеонаблюдения 100 тыс.руб., ограждение и благоустройство площадки ТБО 500 тыс.руб., благоустройство территории СНТ (скамейки, песок, пляж, урны и пр.) 500 тыс.руб.

Перерасход по статьям: услуги организации, обслуживающей водопроводную систему 280 тыс.руб., при этом экономия - зарплата старшего водопроводчика с начислением налогов, вывоз контейнеров 1094,00 руб., комиссия банка за обслуживание лицевого счета 151.04 тыс.руб., ремонт и содержание дорог общего пользования 712,48 тыс.руб., оплата электроэнергии общехозяйственных расходов 188,03 тыс.руб.

### Расходы

	<i>Зарплата по трудовым договорам</i>	План, тыс руб	Факт, тыс руб
1	Зарплата старшего водопроводчика (7 месяцев) (с учетом отпускных)	259,00	0,00
2	Зарплата электрика (с учетом отпускных)	450,45	404,55
3	Зарплата дворников (с учетом отпускных)	507,72	455,89
4	Зарплата управляющего персонала (председатель, гл. бухгалтер, кассир, экономист, завхоз) (с учетом отпускных)	2 153,40	1 915,70
	<b>Всего по статье:</b>	<b>3 371,44</b>	<b>2 776,13</b>
	<b>Начисления на ФОТ:</b>	<b>1 018,17</b>	<b>807,08</b>
	<b>МАТЕРИАЛЫ</b>		
1	Содержание поливной системы	160,00	161,81
2	Материалы для электролиний	250,00	18,31
3	Материалы для охранной системы	100,00	13,62
4	Почтовые, канцелярские, хозяйственные расходы	200,00	114,67
5	Материалы для доп.освещения садоводства (замена фонарей уличного освещения)	150,00	38,28
6	Материалы для системы видеонаблюдения (расходные материалы)	100,00	0,00
	<b>Всего по статье:</b>	<b>960,00</b>	<b>346,69</b>
	<b>Затраты на обслуживание</b>		
1	Обслуживание электросчетчиков	415,00	414,00
2	Обслуживание сетей электроосвещения	60,00	50,00
3	Услуги обслуживающей организации ТП	1 056,00	420,00

4	Услуги охранной организации (охрана на въезде и здания правления, ГБР, кнопка тревожной сигнализации)	2 119,00	2 102,33
5	Обслуживание шлагбаумов и системы видеонаблюдения	419,00	418,80
6	Услуги организации обслуживающей водопроводную систему	630,00	910,00
	<b>Всего по статье:</b>	<b>4 699,00</b>	<b>4 315,13</b>
	<i>Работы и услуги</i>		
1	Ограждение и благоустройство площади ТБО	500,00	0,00
2	Вывоз контейнеров	2 106,32	3 200,09
3	Аренда транспорта (трамбовка мусора)	216,00	216,00
4	Непредвиденные расходы (резервный фонд)	500,00	30,00
5	Программный продукт (личный кабинет садовода)	200,00	175,00
6	Чистка и ограждение пожарных водоемов	350,00	0
7	Чистка дорог зимой	600,00	475,00
8	Юридические услуги	360,00	360,00
9	Госпошлина	25,0	50,06
10	Комиссия банка за обслуживание счета	400,00	551,04
11	Услуги землеустроителя	372,90	373,00
12	Вырубка и утилизация аварийных деревьев	300,00	262,20
13	Ремонт и содержание дорог общего пользования	3 700,00	4 412,48
14	Ремонт и содержание водополивной системы общего пользования (вкл. Аварийный ремонт)	2 000,00	1 991,07
15	Расходы на подготовку собрания	150,00	7,12
16	Прочие (анализ воды, эл. отчетность, консулт. услуги)	300,00	121,17
17	Оплата по договорам ГПХ с начислениями (по обслуживанию водопровода и сварочные работы, уборка территории у сосен, уборка Ленинградского и Юбилейного проспектов, у здания правления, автобусная остановка, посыпка дорог песком)	1 496,17	1 427,60

18	Электроэнергия общехозяйств расх. (освещение садоводства, потребление насосными, здание правление, пост охраны, эл. потери)	1 100,00	1 288,03
19	Земельный налог	625,00	485,48
20	Благоустройство (скамейки, песок, пляж, и пр.)	500,00	0,00
	<b>Всего по статье:</b>	<b>15 801,39</b>	<b>15 428,95</b>
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>25 850,00</b>	<b>23 673,99</b>

За проверяемый период при проверке правильности ведения документооборота ревизионной комиссией установлено:

2.1. Все договоры, заключенные Правлением, имеются в наличии.

2.2. Все расходы подтверждены первичными финансовыми документами (актами выполненных работ, товарными накладными, универсальными передаточными документами).

2.3. Авансовые отчёты оформлены в соответствие с требованиями положений «О бухгалтерском учете».

2.4. Расчёты с поставщиками и подрядчиками производятся строго по безналичному расчету.

2.5. Положение о ведение кассовых операций соблюдается.

2.6. Незаконных операций по кассе и расчётному счёту не выявлено.

2.7. Остаток денежных средств в кассовой книге соответствует остатку наличных денежных средств в кассе. Выдача денежных средств под отчет оформляется на основании подписанного председателем заявления, в котором в обязательном порядке указывается цель выдачи средств, производится только на расчетный счет заявителя.

#### **Фонд оплаты труда, кадровые документы.**

За проверяемый период при проверке кадровой дисциплины и фонда оплаты труда ревизионной комиссией установлено:

Фонд оплаты труда утвержден Общим собранием членов СНТ в размере 3 371,44 тыс. руб. По факту выдано на зарплату по трудовым договорам 2 776,13 тыс. руб., перечислено налогов ФОТ 807,08 тыс. руб.

Штатное расписание утверждено.

Должностные инструкции имеются.

Аттестация рабочих мест не производилась.

Все страховые отчисления проводились в полной мере и своевременно.

#### **Хозяйственная деятельность.**

За проверяемый период при проверке исполнения хозяйственной деятельности и работы членов правления ревизионной комиссией установлено:

#### **Подрядчики и поставщики материалов**

Александров Александр Валентинович (ИП)		775 600,00
	№01/11/2025С от 01.11.2025 уборка снега 2025	118 000,00
	№15-11/2025П от 15.11.2025 посыпка дорог песком	30 000,00
	№ 04/07/2025БТ от 04.07.2025 благоустройство территории по заявкам	210 000,00
	№01/12/2024С от 01.12.2024 уборка снега	357 600,00
	№15/11/2025П от 15.11.2025 посыпка дорог песком, уборка снега и посыпка песком перед зданием правления, уборка мусора вокруг питьевого колодца и сколка льда в радиусе 3 метров, расчистка пожарного водоема (угол Юбилейного пр. и 28 ул.) и подхода к нему.	60 000,00
АО "АВТОПАРК №6 "СПЕЦТРАНС"	№04-22/84 от 25.01.2022 аренда мусорного контейнера	50 400,00
АО "ЦентрИнформ"		10 700,00
	счет №КЭ78/КЭ100-9421802 от 02.02.2025 оказание услуг по сдаче электронной отчетности	2 140,00
	счет №КЭ78/КЭ100-99421802 от 02.02.2025 оказание услуг по сдаче электронной отчетности	8 560,00
Александрова Елена Александровна ИП		102 600,00
	31/10-2025 от 31.10.2025, ведение бухгалтерского учета, сдача налоговой отчетности	51 300,00
АП Системы безопасности ООО	Счет № А280125-144 от 28.01.2025	8 136,00
ГК НЕВАПАЙП ООО	Трубы и комплектующие для водопроводной системы	1 607 309,44
	счет №НП-0421 от 07.05.2025	91 153,00
	счет №НП-0421 от 14.05.2025	1 866,92
	счет №НП-0529 от 06.06.2025	203 510,00
	счет №НП-0780 от 11.08.2025	13 220,00
	счет №НП-0789 от 13.08.2025	1 285 621,52
	счет №НП- 1136 от 30.10.2025	51 938,00
ИП Клочков Виталий Алексеевич	№у134 от 09.01.2025 услуги землеустроителя	415 000,00
	б/н от 01.06.2025 лицензия программы для ЭВМ «Личный Кабинет садовода»	175 000,00
ИП Новикова Галина Леонидовна	Счет № 99906202535599 от 07.07.2025 услуги печати материалов для собрания	14 274,46
ИП Новикова Екатерина Николаевна	№ 9-П от 15.06.2025 ремонт асфальтного покрытия (ямочный)	1 538 000,00
Калина Ирина Сергеевна		387 047,20
	договор от 15.02.2020 оказание юридических услуг	360 000,00
	почтовые расходы	27 047,20

КОМУС ООО	Канцелярские товары счет №0VT/2522588/58704871 от 31.05.2025	4 067.29
Лидер ООО		2 874 480.00
	№01Д/2025 от 18.07.2025 ремонтно- дорожные работы на 11 улице	1 627 500,00
	№2Д/2025 от 18.07.2025 ремонтно- дорожные работы на 37 улице	681 180,00
	договор №3Д/2025 от 18.07.2025 ремонтно-дорожные работы на 43 улице	311 700,00
	договор №4Д/2025 от 18.07.2025 ремонтно-дорожные работы на 44 улице	254 100,00
Магдалюк Сергей Николаевич	№ 01ИО-25 от 01.04.2025 информационное обеспечение общего собрания садоводов 01.06.2025, и процесса голосования садоводов в очно-заочной форме	26 500.00
МИ ФНС России по управлению долгом	госпошлина	80 057,00
Миронов Андрей Александрович	№25/09-25 от 25.09.2025 спил деревьев	47 700.00
ОО СБ ООО	договор №3610\8ФО от 21.07.2020 охрана КПП	1 266 327.30
МКЦ ООО	№01/12/24 от 01.12.2024 замена фонарей	50 000.00
ОО ТБ ООО	договор № 3630/7ОХ от 31.07.2020 охрана тревожная кнопка	42 000.00
ООО «Айти-Сервис»	№017/00000145211 от 24.11.2025 предоставление системы бухгалтерского учета 1 С Счет №017/00000000876 от 09.01.2025 Счет №017/00000110601 от 29.07.2025 Счет № 017/00000136656 от 20.10.2025 Счет №17/00000142915 от 17.11.2025	42 216.00
ООО «Хостинг»	АС_153230 хостинговые услуги, предоставление сайта СНТ	1 000.00
Палкин Артем Сергеевич	№1-Б-04-2025 от 01.04.2025 уборка мусора	252 000.00
Петербургская сбытовая компания АО	№47200000200215 от 01.01.2007 электроэнергия	18 245 203,21
РСИЦ АО	№ 3806584/NIC-D хостинг для сайта СНТ	4 092.00
СТЭМ+ ООО ОО	№ 76 от 02.09.2025 осуществление контрольно-пропускного режима	800 000.00
ТД Электротехмонтаж АО	№ 116/1017550 от 14.10.2025	15 786.79
УК ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АО	№18762ЮО-5/10-21 от 28.10.2021 вывоз мусора	757 492,30
УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	госпошлина	1 060.00



УФПС г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области	по заявлению №1671379 а/я № 17 почта	11 280.00
ФБУЗ и "Центр гигиены и эпидемиологии "	Счет №0000-Е28790 от 27.05.2025 анализ воды из озера	43 897.00
Юпитер ООО	Основной договор вывоз мусора	2 392 200.00
Ягунов Николай Викторович ИП		2 679 800.00
	<p>№19/09/2025 от 19.09.2025 ремонт стены здания правления</p> <p>№ 01/10/2025 от 01.10.2025 ремонт помещения КПП</p> <p>№01-06/2024 от 31.10.2025 обслуживание насосных станций, консервация и расконсервация водопровода, текущий и аварийный ремонт водопровода, системы летней подачи воды хозяйственно-бытового назначения, подача поливной воды по графику</p> <p>№01-06/2024 от 01.06.2024 обеспечение безопасного функционирования и эксплуатации электрических сетей и установок, устранение неисправностей, проведение планового ремонта</p> <p>№02-07/2025 от 12.06.2025 демонтаж металлической трубы 1029 м., монтаж с технологическим подключением к вновь проложенным трубопроводам для абонентов</p> <p>№ 01.01.2023/ИО от 01.01.2023 услуги по сбору, хранению, обработке и передаче информации о потреблении электроэнергии в СНТ по средствам «АСУТМ ЧА»</p> <p>№ 01.01.2023 от 01.01.2023 ежемесячное обслуживание автоматических шлагбаумов на въездах/выездах в СНТ, системы видеонаблюдения.</p>	

Александров Александр Валентинович	Договор №1-А-2021 от 01.05.2021 аренда трактора	366 000.00
Александрова Елена Александровна	Договор № 02/06-2025 от 08.06.20 подготовка документов, проведение разъяснительной работы №06-11/2021 от 06.11.2021 ведение протоколов заседаний правления	54 600.00
Бушневский Игорь Юрьевич	№ 09/11/2025 от 09.11.2025 инструктаж по пожарной безопасности	17 241.00
Гвоздева Наталья Владиславовна	№ ГПХ03/25 от 01.06.2025 уборка помещения правления, помещения хозяйственного назначения, вывоз мусора	258 260.00

	№ 1-ГПХ-2025 от 19.04.2025 № 02-25 от 23.05.2025	
Кузнецова Александра Сереевна	№ 03/06/2025 от 24.06.2025 проведение ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Юбилейное»	34 500.00
Монахова Елена Юрьевна	№ 01-11/2025 3 от 01.11.2025 оказание услуг по работе с должниками	72 700.00
Стародубова Ксения Владимировна	№ 01/06-2025 от 08.06.2025 участие в судебных заседаниях с участием садоводов, проведение общей организационной работы по подготовке и проведению ОС, проведение консультационных и разъяснительных работ с собственниками земельных участков	11 500.00
Ягунов Николай Викторович	Договор № П-01/07/2024 от 01.07.2024 осуществление представительства от имени товарищества в органах государственной власти, МС, в отношениях с иными лицами, в соответствии с уставом исполнение необходимых для обеспечения деятельности СНТ обязанностей, консультирование по вопросам деятельности СНТ	274 000.00

### **Инвентаризация.**

Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством РФ (ст. 11 Закона О бухгалтерском учете № 402 -ФЗ). Из-за отсутствия правоустанавливающих документов на имущество общего пользования СНТ Юбилейное проводит инвентаризацию путем пересчета объектов в натуре.

Бухгалтерией была представлена ведомость счета 10, где учет материалов ведется в разрезе назначения: для поливной системы, ТП и эл. линий, хозяйственные расходы. Общая стоимость по бух. учету на 31.12.25 – 1 636 258,72 руб., в общем количестве – 6 162,000 шт. Ангар, склад ПНД труб, склад стальных труб, насосная №1, насосная №2, проверены на наличие оборудования и материала. Наличие материалов и оборудования подтверждается.

### **Проверка протоколов Правления**

Протоколы заседаний Правления за проверяемый период велись регулярно печатным способом, необходимо пронумеровать и подшить.

### **Проверка работы с заявлениями садоводов.**

Рассмотрение заявлений садоводов осуществляется на заседаниях Правления СНТ, ведется регулярно. Заявления и копии полученных ответов хранятся в Правлении.

### Рекомендации Ревизионной Комиссии.

Проведенная ревизия предоставляет достаточные основания для выражения мнения о степени достоверности существенных фактов хозяйственной деятельности и отчетности.

Правление обеспечивало возможность контролировать свою работу во время проведения проверки: был предоставлен доступ ко всем запрашиваемым документам.

Члены Правления отвечали на вопросы членов Ревизионной комиссии, и давали пояснения при возникновении вопросов.

#### Рекомендации:

- В 2026 году продолжить работы по приведению в надлежащее состояние пожарных водоемов в садоводстве.

- Провести инвентаризацию путем пересчета объектов в натуре с составлением инвентаризационной ведомости в 2026 году.

Ревизионная комиссия рекомендует Общему собранию признать работу Правления удовлетворительной.

#### Подписи :

Председатель РК \_\_\_\_\_ (Кузнецова А.С.)

Член РК \_\_\_\_\_ (Горелик Д.Л.)

Член РК \_\_\_\_\_ (Альперович С.В.)